
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ PRIDno-2022-3406

Maakunnallinen monialaisen tiimityötavan valmennus ja käyttöönottoprojekti 2022-2023

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Porin kaupunki / Perusturva / Satakunnan tulevaisuuden sote-keskus -hanke
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0137323-9
Postiosoite	PL 121
Postitoimipaikka	Pori
Postinumero	28101
Maa	Suomi
Puhelin	+358 447017641
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Satakunta F1196
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=406547&tpk=c90dcdfd-da60-4e7d-ad88-74331fdb789>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=406547&tpk=c90dcdfd-da60-4e7d-ad88-74331fdb789>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Maakunnallinen monialaisen tiimityötavan valmennus ja käyttöönottoprojekti 2022-2023

Viitenumero

PRIDno-2022-3406

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kehitystoiminnan konsulttipalvelut (73220000-0)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

HANKINNAN KUVAUS JA TARVE

Asiantuntijapalvelun hankinta on osa Satakunnan tulevaisuuden sote-keskus –hanketta ja hankinnan rahoitus tulee kokonaan hankkeen kautta. Hankkeen osatoteuttajana toimiva Porin perusturva toimii hankintaviranomaisena ja kilpailuttaa asiantuntijapalvelun, jonka on tarkoitus kohdistua syksystä 2022 jatkuen 2023 loppuun koko Satakunnan alueelle ja tulevalle Hyvinvointialueelle. Hankittavan asiantuntijapalvelun avulla on tarkoitus mallintaa ja käyttöönottaa monialainen tiimityötapa Satakunnan sote-keskuksissa / terveyskeskuksissa ja tulevalle Hyvinvointialueella. Monialaisella työtavalla tässä yhteydessä tarkoitetaan asiakkaan palvelukokonaisuutta, jossa potilaan hoitoa koordinoi yksi ammattilainen monialaisen tiimin tukemana. Monialainen tiimi koostuu laaja-alaisesti sosiaali- ja terveysalan ammattilaisista. Tavoitteena on, että tiimeissä toimii avosairaanhoidon ja avoterveydenhuollon ammattilaisten lisäksi mm. kuntoutuksen, päihde- ja mielenterveystyön, sosiaalityön sekä iäkkäiden palveluiden ammattilaisia.

Monialaisen tiimityön avulla on tarkoituksena hoitaa sekä pitkäaikaista että satunnaista palvelua tarvitsevat asiakkaat. Satunnaista palvelua tarvitsevien kohdalla hoito aloitetaan ensi kontaktissa. Pitkäaikaista palvelua tarvitsevien kohdalla tavoitellaan terveyshyötyä.

Tällä hetkellä Satakunnan sote-organisaatioiden toimintatavat eroavat toisistaan. Osassa alueen sote-keskuksissa / terveysasemilla on jo käytössä monialainen tiimityötapa, osassa muutosprosessi on kesken ja vaihtelua esiintyy toteutustavassa. Satakunnan sote-organisaatioiden uudistumisen vaihe ja muutostuen tarve eroavat toisistaan. Muutostuen avulla on tarkoitus yhdenmukaistaa sote-keskusten / terveysasemien toimintaa siten, että kaikissa yksiköissä on yhteiset tavoitteet, mittarit sekä monialainen, asiakaslähtöinen työtapa.

Monialainen tiimityötapa on tarkoitus laajentaa koko hyvinvointialueelle niin, että kehittämistä jatketaan niissä sote-organisaatioissa, joissa muutosprosessi on kesken ja samanaikaisesti uutta toimintatapaa mallinetaan ja otetaan käyttöön vaiheittain niissä sote-keskuksissa, joissa toimintatapa on kokonaan uusi. Tavoite on, että sopimuskauden aikana päästään yhtenäiseen toimintatapaan koko hyvinvointialueella. Käyttöönottojen järjestys ja aikataulutus sovitaan tilaajan kanssa erikseen.

Hankinnan avulla on tarkoitus varautua myös valmisteilla olevaan hoitotakuun muutokseen.

SISÄLTÖ

Monialaisen tiimityötavan valmennus ja käyttöönottoprojekti tulee koostua seuraavista kokonaisuuksista:

1. Muutostuen tarvekartoitus yhdessä tilaajan ja sote-organisaatioiden kanssa
2. Monialaisen tiimityötavan mallinnus osallistavalla menetelmällä
 - Mallinnus kahdelle eri asiakassegmentille: pitkäaikaista ja satunnaista palvelua tarvitseville asiakkaille
 - Tiimin toiminta ja tiimin ohjaaminen
 - Päivittäisjohtamisen malli (kokouskäytännöt, tiedolla johtaminen)
3. Käyttöönotto ja vakiinnuttaminen
 - Käyttöönotto sisältää jonon purun
4. Osaamisen vahvistamisen tuki sote-ammattilaisille ja johdolle
5. Sähköisten palveluiden käyttöönoton tuki
6. Sote-organisaatioiden etenemisen synkronoinnin tuki
7. Horisontaalisen integraation tuki
8. Sidosryhmäyhteistyön ja viestinnän tuki

Mallinnusten pienryhmätyöskentely on tarkoitus järjestää suurimmaksi osaksi läsnäolotilaisuuksina kuitenkin koronarajoitukset huomioon ottaen. Tarjouspyyntö ei velvoita tilaajaa hankkimaan valmennusta.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

TAVOITE

Hankittavan muutostuen avulla tavoitteena on, että Satakunnan jokaisella alueella / sote-organisaatiossa, jatkossa Hyvinvointialueella, on jonoton sote-keskus / terveyskeskus, jossa nelimaalitavoitteet toteutuvat. Jonottomalla sote-keskuksella / terveyskeskuksella tarkoitetaan, että kiireettömään hoitoon pääsee seitsemän vuorokauden sisällä.

Monialaisen tiimityön nelimaalitavoitteet ovat:

- Hoidon saatavuuden paraneminen
- Tuottavuuden paraneminen, jolloin kustannus palveltua asiakasta kohden pienenee
- Hoidon vaikuttavuuden paraneminen
- Asiakas- ja henkilöstökokemuksen paraneminen

Kullekin nelimaalitavoitteelle määritellään mittarit, joiden avulla tavoitteiden toteutumista tullaan arvioimaan säännöllisesti.

Uudistuksen tuen tulee tapahtua valmentavalla otteella siten, että sote-keskuksen henkilöstöä valmennetaan itse kehittämään omaa toimintaansa monialaisen toimintatavan mukaiseen asiakaslähtöiseen ja etäpainotteiseen työhön. Uudistuksessa vahvistetaan samanaikaisesti sähköisten palvelukanavien käyttöä.

Tavoitteena on lisäksi yhteensovittaa käytössä oleva Omaolo –palvelu ja hyvinvointialueelle mahdollisesti omaksi toiminnaksi suunniteltava 116 117 –palvelu niin, että nämä palvelut tukevat potilaiden tunnistamista, potilaan sujuvaa yhteydenottoa ja hoidon jatkuvuutta.

Tavoitteena on lisäksi lisätä Hyvinvointialueen omaa kyvykkyyttä muutosten läpiviemisessä jatkossa.

Tavoitteena on, että valmennuksessa ja monialaisen tiimityötavan käyttöönotossa hyödynnetään alueilla jo aikaisemmin tehtyä kehittämistyötä, kuten case manager –toimintaa ja Omaha-ohjelmia.

Monialainen tiimityötapa tulee olla sote-uudistuksen Tulevaisuuden sote-keskus –ohjelman ja Satakunnan Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeen tavoitteiden kanssa samansuuntainen. Tavoitteena on 1) parantaa palveluiden yhdenvertaista saatavuutta, oikea-aikaisuutta ja jatkuvuutta 2) siirtää toiminnan painotusta ehkäisevään ja ennakoivaan työhön, 3) varmistaa palveluiden laatu ja vaikuttavuus ja 4) vahvistaa palveluiden monialaisuutta ja yhteen toimivuutta 5) kustannusten nousun hillitseminen.

VALMENNUKSEN JA KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN TULOS

Satakunnassa potilaita hoidetaan potilaita asiakaslähtöisesti ja valmentavalla otteella asiakassegmenttien mukaan jaetuissa tiimeissä. Tiimeillä on selkeä toimintamalli, päivittäisjohtamisen malli ja sovitut kokouskäytännöt.

Satakunnassa on yhtenäinen toimintamalli, yhteiset tavoitteet ja mittarit.

Sote-keskukset / terveysasemat ovat jonottomia ja niissä toimivat tiimit ovat itseohjautuvia.

AIKATAULU

Sopimuskausi alkaa heti, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja sopimus on tehty. Tavoitteena on, että valmennukset ja mallinnukset alkavat syksyllä 2022. Sopimuskausi päättyy 31.12.2023.

HANKINTAMENETTELY

Hankinta kilpailutetaan niin kutsuttuna käänteisenä kilpailutuksena, jossa tilaaja on määritellyt kattohinnan hankittavalle palvelulle. Tarjoaja antaa suunnitelman valmennuksen sisällöstä ja toteutuksesta, selvityksen projektiin nimetystä tiimistä ja sen osaamisesta sekä kokemuksesta. Tilaaja valitsee tarjouksista toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan parhaan vaihtoehdon, tarjouspyynnöllä määritellyillä kriteereillä.

Koko hankinnan kattohinta on 1 M€, jonka puitteissa tarjottu palvelu tulee toteuttaa. Tarjottavan kokonaisuuden tulee täyttää kaikilta osin kyseessä olevan palvelun vaatimukset ja vastata kaikilta osin tilaajan tarpeisiin ja soveltua tarkoitukseen.

Sopimuksessa käytetään kannusteena bonus- ja sanktiojärjestelmää. Palvelutuottaja saa bonuksia, jos tuotettu palvelu ylittää tarjouksessa annetut lupaukset ja sanktiot määräytyvät puolestaan silloin, kun tuotettu palvelu alittaa annetut lupaukset. Bonusta voi saada, jos alueen sote-keskukset ovat jonottomia ennen sopimuskauden loppua. Palvelutuottaja on velvollinen maksamaan sanktiota, jos jonottomuus ei toteudu sopimusaikana.

Bonus-/sanktiojärjestelmä kuvattu liitteessä 1.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

1 000 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

16 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

27.07.2022 12:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

27.07.2022 12:01

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

PRIDno-2022-3406

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 06.07.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (European Single Procurement Document, ESPD)

Hankintalain 87 §:n mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei rasita mikään hankintalaissa tarkoitettu poissulkemisperuste. Asiakirjaa on käytettävä lain mukaan ainoastaan EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa ja erityisalojen hankintalain hankinnoissa. Kyseisen lomake tulee täyttää tarjouspyynnön välilehdellä ESPD. Ohjeistus lomakkeen täyttöön löytyy <https://tarjouspalvelu.fi/pori> sivun oikeasta yläreunasta > Katso ESPD ohjeet tukiportaalista.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia tai ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman todistuksen tai asiakirjan, jolla tarkastetaan ESPD-lomakkeella tai tarjouksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

RIKOSREKISTERIOTTEET:

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko). Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriotteet tilataan oikeusrekisterikeskukselta. Lisätietoa: <http://www.oikeusrekisterikeskus.fi>

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Soveltuvuusvaatimukset		
TILAAJAVASTUULAKI: Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Jos kyllä Tilajavastuulain mukaiset todistukset (kaupparekisteriote, verovelka- ja eläkevakuutustodistukset sekä selvitykset sovellettavasta työehtosopimuksesta, lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä ja voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta TAI tilajavastuu.fi / Luotettava Kumppani – raportti) tullaan tarkastamaan sopimuksen saajalta viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Todistukset/raportti tulee olla alle 3 kk vanhoja.	Kyllä	
LIIVEVAIHTO: Yrityksen kolmen (3) edeltävän tilikauden liikevaihdon keskiarvo tulee olla vähintään 1 000 000 euroa. Jos kyllä Liitteeksi ladataan viimeisen kolmen vuoden tilinpäätöstiedot tähän kohtaan tai selvitys ESPD-lomakkeelle.	Kyllä	

LUOTTOLUOKITUS: Tarjoavan yrityksen luottoluokituksen tulee olla vähintään tasoa hyvä (AA)/hyvä luottokelpoisuus.	Kyllä
Jos kyllä	
Liitteeksi ladataan Suomen Asiakastieto Oy:n tai vastaavan luottoluokituslaitoksen luottoluokitustiedot tähän kohtaan tai selvitys ESPD- lomakkeelle.	
Referenssit ja resurssit	
Tarjoajalla tulee olla riittävä kokemus ja resurssit tarjouspyynnön mukaisen hankinnan toteuttamiseen. Tarjoajan tulee täyttää alla olevat referenssivaatimukset ja antaa niistä selvitykset.	Kyllä
a) Tarjoajalla on oltava referenssi sote- organisaatioissa tavoitteiden saavuttamisesta (hoidon saatavuuden, tuottavuuden, asiakas- ja henkilöstökokemuksen paraneminen). Liitteeksi ladataan selvitys tähän kohtaan tai annetaan selvitys ESPD-lomakkeelle.	
b) Tarjoajalla on oltava referenssi vähintään yhdestä julkisesta sote-organisaatiosta monialaisinen toimintamallin mallintamisesta ja toimeenpanosta. Monialainen tässä yhteydessä tarkoittaa, että vähintään kolme eri toimintoa on integroitu toiminnalliseksi kokonaisuudeksi. Toiminto tarkoittaa jotakin seuraavista: avosairaanhoito, mielenterveys-/ päihdepalvelut, kuntoutus, aikuissoisialityö, suun terveydenhuolto. Liitteeksi ladataan selvitys tähän kohtaan tai annetaan selvitys ESPD-lomakkeelle.	
Yrityksen näyttö mittarein osoitettuna tuloksellisesta monialaisen tiimityötavan toiminnasta.	Kyllä
Jos kyllä	
Lataa liitteeksi selvitys.	

HENKILÖSTÖ: Tarjoajan seniori- ja juniorikonsulttien (tai vastaavat nimikkeet) tulee olla Suomessa laillistettuja sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilaisia. Seniorikonsultilla tulee olla vähintään kolmen ja juniorikonsultilla vähintään vuoden kokemus vastaavanlaisesta sote-kehittämistyöstä sekä molemmilla vähintään kolmen vuoden kokemus käytännön sote-asiakastyöstä.

Kyllä

Jos kyllä

Liitteeksi ladataan lyhyt selvitys vaatimusten täyttymisestä tähän kohtaan tai annetaan selvitys ESPD-lomakkeelle.

Euroopan unionin neuvoston asettamat pakotteet

Euroopan unionin neuvoston päätöksen (2022/578) mukaisesti EU:n hankintadirektiivien piirissä olevien hankintasopimusten tekeminen on kielletty 9.4.2022 alkaen silloin, kun toisena osapuolena on

1. Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin;

2. oikeushenkilö, yhteisö tai elin, jonka omistusoikeuksista tämän kohdan 1 alakohdassa tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia; tai

3. tämän kohdan 1 tai 2 alakohdassa tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla toimiva luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin, myös silloin kun niillä on yli 10 prosentin osuus kyseisen sopimuksen arvosta tai niistä alihankkijoista, tavarantoimittajista tai yksiköistä, joiden voimavaroja käytetään hyväksi.

Tarjoaja vakuuttaa, että yllä mainitut rajoitustoimenpiteet eivät koske tarjoajaa

Kyllä

LAATUJÄRJESTELMÄ: Tarjoajalla tulee olla dokumentoitu laatujärjestelmä. Selvitys annettava pyydettyäessä.

Kyllä

Muut ehdot

Yhteyshenkilö: Tarjoajalla pitää olla nimettynä vähintään yksi vastuunalainen sopimusyhteyshenkilö, joka vastaa asiakkuuden ylläpidosta sekä toimii kontaktina tilaajan ja tarjoajan välillä. Yhteyshenkilöt nimetään sopimuksen teon yhteydessä.	Kyllä
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin ja hyväksyy niissä esitetyt ehdot. Ehdot ovat sitovia, eikä niistä voida sopimuskaudella poiketa	Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kattohinta				
Kattohinta				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilaaja on määritellyt hankinnalle kattohinnan, jonka puitteissa tarjouttu palvelu tulee toteuttaa. Kattohinta on 1 000 000€. Tarjouksen jättämällä tarjoaja sitoutuu toteuttamaan palvelun tarjouspyynnön ja antamansa tarjouksen mukaisesti tähän hintaan.	Kyllä			
Tarjoajan tulee esittää karkea erittely kustannusten jakautumisesta Monialaisen tiimityötavan valmennuksen ja käyttöönottoprojektin eri vaiheisiin (1. Muutostuen tarvekartoitus, 2. Monialaisen tiimityötavan mallinnus, 3. Käyttöönotto ja vakiinnuttaminen, 4. Osaamisen vahvistamisen tuki, 5. Sähköisten palveluiden käyttöönoton tuki, 6. Sote-keskuksten etenemisen synkronoinnin tuki, 7. Horisontaalisen integraation tuki, 8. Sidosryhmäyhteistyön ja viestinnän tuki)	Ladattava			
Hinnan tulee sisältää kaikki kulut (ml. tilaisuuksiin matkustukseen ja suunnitteluun liittyvät työt. Tilaisuuksia voidaan pitää osin myös etänä.)	Kyllä			
Tarjoajan tulee esittää yksikköhinnat mahdollisesti tämän hankinnan ulkopuolelta ostettavista palveluista (esim. asiantuntijatyö/nimike €/htp)	Ladattava			
Toiminnalliset ominaisuudet				
Monialaisen tiimityötavan valmennuksen ja käyttöönoton projektisuunnitelma (sisältö, toteutus, aikataulutus, resursointi, tavoitteet jne. alla olevan mukaisesti)				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa

**Valmennussuunnitelma
max. 60 p.**

Sisältö ja toteutus	30.00	Manuaalinen
Aikataulutus ja resursointi	30.00	Manuaalinen

Liitteeksi ladataan selvitys, josta tulee käydä ilmi vähintään projektin tavoitteet, tuotokset, organisoituminen ja resursointi, projektiin liittyvät tehtäväkokonaisuudet ja niiden jakautuminen, projektin koordinointi ja johtaminen pitäen sisällään raportoinnin ja viestinnän, hankkeen aikataulutus, hankkeeseen liittyvät riskit ja niihin varautuminen sekä kuinka varmistetaan hankkeeseen varatussa budjetissa/tavoitteissa pysyminen. Lisäksi suunnitelmassa on kuvattava tilaajaorganisaation henkilöstön osallistamisprosessi. Kuvauksesta on käytävä ilmi vähintään osallistamisprosessin sisältö, toteutustapa ja alustava aikataulu, prosessin läpivientiin tarjotut resurssit sekä tilaajalta edellytettävät resurssit (esim. arvioitujen työpajapäivien määrä) ja toimenpiteet. Valmennussuunnitelmassa on käytävä ilmi, kuinka hyvin palvelutuottaja tuntee alueen sote-organisaatiot ja niiden toimintatavat, monialaisen tiimityön liittyvän uudistumisen kehitysvaiheen ja muutostuen tarpeen erot alueen eri sote-organisaatioissa.

Ladattava

Suunnitelmasta arvioidaan, kuinka selkeä kokonaisuus on ja miten projektin koko laajuus ja eri tehtäväkokonaisuudet sekä niiden jakautuminen toimittajan ja tilaajan välillä on kuvattu. Lisäksi arvioidaan projektin etenemisen vaiheistamista, aikatauluja ja toteutuskelpoisuutta sekä, miten hankkeen riskit ja niihin varautuminen on kuvattu sekä kuinka varmistetaan hankkeeseen varatussa budjetissa pysyminen. Arvioitavana on myös osallistamisprosessin sisältö, toteutustapa ja alustava aikataulu sekä tarjotut resurssit sekä tilaajalta edellytettävät resurssit ja toimenpiteet. Projektisuunnitelmasta arvioidaan, mikä on palvelutuottajan paikallistuntemus toimintaympäristöstä ja kyky toteuttaa projekti alueen erityispiirteet huomioon ottaen

Projektitiimi (nimetyt tiimin osaaminen ja kokemus)

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tiimin kokoonpano ja osaaminen			15.00	Manuaalinen
Tiimin kokemus			20.00	Manuaalinen
Projektitiimi. Nimetyillä tiimillä tulee olla tarjouspyynnön mukainen erityisosaaminen ja kokemus hankinnan kohteena olevan palvelun tuottamisesta. Arvioitavana projektitiimin kokoonpano henkilöittäin, henkilöiden koulutus, erityisosaaminen ja kokemus (CV) sekä tehtäväjako ja resursointi tiimin sisällä. Tarjouksessa nimetyt projektitiimin tulee toteuttaa tarjottu palvelukokonaisuus. Henkilövaihdocsista on tiedotettava tilaajaa ja nimettävä tilalle vastaavan osaamisen/koulutuksen omaava henkilö.	Ladattava			

Paikallistuntemus

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Paikallistuntemus			5.00	Manuaalinen

Tällä hetkellä Satakunnan sote-organisaatioiden toimintatavat eroavat toisistaan. Osassa alueen sote-keskuksissa / terveysasemilla on jo käytössä monialainen tiimityötapa, osassa muutosprosessi on kesken ja vaihtelua esiintyy toteutustavassa. Satakunnan sote-organisaatioiden uudistumisen vaihe ja muutostuen tarve eroavat toisistaan. Perustuen tähän sekä muihin II.1.4) Lyhyt kuvaus ja II.2.4) Kuvaus hankinnasta -kohdissa mainittuihin seikkoihin pyydetään selvitys paikallistuntemuksesta ja arvioidaan sen vastaavuutta em. kohdissa esitettyihin tarpeisiin.

Ladattava

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin perusturva. Hankinta on osa Satakunnan tulevaisuuden sote-keskus –hanketta ja hankinnan rahoitus tulee kokonaan hankkeen kautta.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013).

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%). Hankinnalle on määritelty kiinteä kattohinta sekä tarjouspyynnön mukainen bonus-/sanktio -malli.

Laskutus ja maksuehto

Laskutusyhtymästä ja -käytännöistä sovitaan valitun palveluntuottajan kanssa.

Tilaaaja käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/talous-ja-strategia/laskutus-ja-maksaminen/kaupungille-osoitetut-laskut/1-5-2022>.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopuille tai arkipyhille.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sosiaalihuollon asiakaslain mukaisten palvelujen tuottamisesta.

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Perusturvan yleiset tietosuojaehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Euroopan Unionin hankintadirektiivi 2014/24/EU velvoittaa hankintayksikön sulkemaan pois hankintamenettelystä tarjoaja, jonka ylimpään johtoon kuuluva henkilö on lainvoimaisesti tuomittu direktiivin 57 artiklassa mainituista rikoksista. Direktiivin 60 artiklan mukaan tarjoaja voi todistaa tämän rikosrekisterin otteella.

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Tilaajalla on oikeus siirtää tämän sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvollisuutensa lainsäädännön sitä edellyttäessä kolmannelle osapuolelle. Toimittajalla ei ole oikeutta luovuttaa sopimuksen mukaisia oikeuksia tai velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan kirjallisesti etukäteen antamaa suostumusta.

Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. KSE 2013
4. Tarjous

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Satakunnan tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen operatiivinen ohjausryhmä Palvelurakenneryhmä. Varsinaisen hankinnan toteuttaa Satakunnan tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen osatoteuttajana toimiva Porin perusturva.

Palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tuottaja. Kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi tapahtuu arvioimalla toiminnallisia ominaisuuksia tärkeysjärjestyksessä, tarjouspyynnöllä kohdassa hankinnan kohteen kriteerit kuvatun mukaisesti:

- 1) Valmennussuunnitelma (sisältö, toteutus, aikataulus, resursointi) 60p., jakautuen
 - sisältö ja toteutus 30p.
 - aikataulus ja resursointi 30p.
- 2) Projektiin nimetyn tiimin osaaminen ja kokemus 35 p
 - tiimin kokoonpano ja osaaminen 15 p
 - tiimin kokemus 20 p
- 3) Paikallistuntemus 5 p

Kriteereille tarjousten arviointiryhmässä annetaan pisteitä (0-3) seuraavasti:

- enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p
- ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p
- vastaa käsitystä hyvästä palvelusta = 2 p
- osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p

Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: maksimipisteet * ko. tarjouksen arviointipisteet/korkeimmat arviointipisteet).

Eniten kokonaispisteitä saanut tarjoaja valitaan hankinnan toimittajaksi.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite 1. Bonus-sanktio -malli.docx

espd_406547.pdf

Perusturvan yleiset tietosuojaehdot 2019.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Sanna Mustajoki

perusturvajohtaja, Porin perusturva

Anna Jaatinen

hankejohtaja, Satakunnan tulevaisuuden
sote-keskus hanke